



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2023**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	Hal i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	PENDAHULUAN
	1.1 Tugas, Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah
	1.2 Struktur Organisasi Perangkat Daerah
BAB II	PERJANJIAN KINERJA ESELON II
	2.1 Pernyataan Perjanjian Kinerja Eselon II
	2.2 Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Eselon II
BAB III	PERJANJIAN KINERJA ESELON II DENGAN ESELON III
	Pernyataan dan Lampiran Perjanjian Kinerja Sekretaris/Kabid/Kabag
BAB IV	PERJANJIAN KINERJA ESELON III DENGAN PEJABAT FUNGSIONAL
	Pernyataan dan Lampiran Perjanjian Kinerja Kasubag/Kasubid/Kasi
BAB V	PENUTUP

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan “PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023” Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung dapat diselesaikan. Adapun maksud dan tujuan penyusunan “PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023” Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung ini adalah sebagai parameter untuk mengetahui tingkat kinerja yang diharapkan untuk dicapai, dikaitkan dengan tingkat pelaksanaan program/kegiatan dalam merealisasikan tugas pokok dan fungsi.

Semoga Perubahan Perjanjian Kinerja ini dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung.

TelukBetung, Januari 2023

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,**



MEIRY HARIKA SARI, S.STP., MM
Pembina TK.I
NIP. 19770505 199712 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas, Pokok dan Fungsi BKD

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian daerah, tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang diberikan pemerintah kepada Gubernur serta tugas lain sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung memiliki tugas dan fungsi antara lain :

- (1) Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian daerah, tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang diberikan pemerintah kepada Gubernur serta tugas lain sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Badan Kepegawaian Daerah, menyelenggarakan fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan kepegawaian;
 - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian;
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur di bidang kepegawaian dan
 - e. Pengelolaan administratif.

1.2 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah berdasarkan Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tatakerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung terdiri dari :

- a. Kepala ;
- b. Sekretariat, membawahi :
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan

- 3) Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Pegawai mengkoordinasikan kelompok sub-substansi, terdiri dari :
- 1) Kelompok Sub-substansi Pengadaan Aparatur Sipil Negara mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan formasi kebutuhan dan daftar susunan Aparatur Sipil Negara dan rencana pelaksanaan pengadaan Aparatur Sipil Negara, penerimaan dan perubahan status Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil.
 - 2) Kelompok Sub-substansi Mutasi mempunyai tugas menyiapkan bahan penataan Aparatur Sipil Negara, mutasi/perpindahan tempat tugas Pegawai Negeri Sipil.
 - 3) Kelompok Sub-substansi Pemberhentian Pegawai mempunyai tugas menyiapkan daftar nominatif Pegawai Negeri Sipil yang akan pensiun, menyelesaikan pemberhentian dan pemberian pensiun bagi Pegawai Negeri Sipil yang Batas Usia Pensiun (BUP).
- d. Bidang Pengembangan Pegawai mengkoordinasikan kelompok substansi, terdiri dari ;
- 1) Kelompok Sub-substansi Pengembangan Kompetensi mempunyai tugas menyiapkan bahan seleksi administrasi dan bahan ujian dinas, ujian penyesuaian kenaikan pangkat (UPKP), seleksi pendidikan dan pelatihan Pimpinan Tk.I, II, III, IV, Diklat Prajabatan dan latihan pegawai negeri sipil, Tugas Belajar, Izin Belajar, pendidikan dan pelatihan Teknis/Fungsional, Lemhanas, monitoring pegawai negeri sipil Tugas Belajar/Ikatan Dinas, Administrasi pemberian dana bantuan pendidikan tugas belajar/ikatan dinas serta uji kompetensi bagi pegawai.
 - 2) Kelompok Sub-substansi Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Jabatan Administrasi, mempunyai tugas menyiapkan bahan seleksi pengisian dan mutasi jabatan pimpinan tinggi, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas, promosi Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas, persetujuan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan konsultasi pengangkatan dan pemberhentian dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas kabupaten/kota.
 - 3) . Kelompok Sub-substansi Jabatan Fungsional, mempunyai tugas menyiapkan bahan pengangkatan, perpindahan dan pemberhentian, serta penyesuaian jenjang jabatan fungsional dan Kepala Sekolah.
- e. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai mengkoordinasikan kelompok sub-substansi, terdiri dari ;

- 1) Kelompok Sub-substansi Pembinaan Disiplin Pegawai, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pembinaan, pengelolaan dan fasilitasi disiplin serta cuti Pegawai Negeri Sipil.
 - 2) Kelompok Sub-substansi Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai, mempunyai tugas menyiapkan bahan pemberian tanda penghargaan, uang duka Pegawai Negeri Sipil yang meninggal dunia, tunjangan cacat/kesehatan.
 - 3) Kelompok Sub-substansi Bina Organisasi Profesi Aparatur Sipil Negara, mempunyai tugas melaksanakan dukungan teknis operasional dan administratif pada Dewan Pengurus KORPRI Provinsi dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya serta pembinaan terhadap seluruh unsur pengurus KORPRI se-Provinsi Lampung.
- f. Bidang Penyajian Data dan Kepangkatan mengkoordinasikan kelompok sub-substansi, terdiri dari ;
- 1) Kelompok Sub-substansi Pengolahan Data dan Dokumentasi Kepegawaian mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data kepegawaian secara lengkap, mutakhir dan akurat, menata dan memelihara dokumentasi kepegawaian secara rapi, teratur dan terawat.
 - 2) Kelompok Sub-substansi Informasi dan Pengembangan Sistem Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan dan menyajikan data dan informasi kepegawaian, Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan pelaporan tentang keadaan Pegawai Negeri Sipil dan biodata setiap Pegawai Negeri Sipil, serta melaksanakan pengembangan sistem administrasi kepegawaian.
 - 3) Kelompok Sub-substansi Kepangkatan mempunyai tugas menyiapkan bahan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala Pegawai Negeri Sipil serta menyelesaikan tambahan/penyesuaian masa kerja.
- g. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD);
- h. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilannya.



GUBERNUR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARINAL DJUNAIDI**

Jabatan : **GUBERNUR LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung,

Januari 2023

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,

ARINAL DJUNAIDI

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,

MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770505 199712 2001

PARAF KOORDINASI	
WAKIL GUBERNUUR	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi.	Persentase penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	75 %
2	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase peningkatan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian berbasis elektronik	91%

	<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. <u>16.091.865.780</u>	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. <u>7.689.668.885</u>	APBD
	Total Anggaran	Rp. <u>23.781.534.665</u>	APBD

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,



ARINAL DJUNAIDI

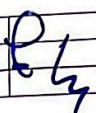
Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

PARAF KOORDINASI	
WAKIL GUBERNUUR	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481 301 Telukbetung 35222

<http://www.bkd.lampungprov.go.id>

email : bkd.lampungprov@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. SENEN MUSTAKIM, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **ASSISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

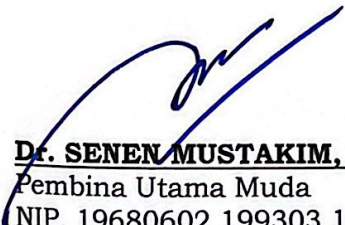
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM,


Dr. SENEN MUSTAKIM, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680602 199303 1 006

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH, 


MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	80%

No	Program	Anggaran	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	16.091.865.780	APBD
	Total Anggaran	16.091.865.780	APBD

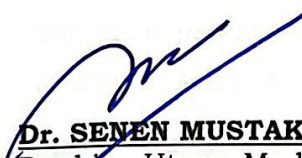
Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM,

SEKRETARIS BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH,


Dr. SENEN MUSTAKIM, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680602 199303 1 006


MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481301 TelukBetung 35222
<http://www.bkd.lampungprov.go.id>
email : bkd.lampungprov@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIKTIK KARTIKAWATI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
PEGAWAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP., MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG

MEIRY HARIKA SARI, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI ,

TIKTIK KARTIKAWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19700624 199403 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan disiplin PNS Provinsi Lampung	Persentase kinerja aparatur dan kedisilinan PNS Provinsi Lampung	80%

No	Program	Anggaran	Target
1	Program Kepegawaian Daerah	466.221.845	APBD
	Total Anggaran	466.221.845	APBD

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI,



TIKTIK KARTIKAWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19700624 199403 2 004



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481301 TelukBetung 35222

<http://www.bkd.lampungprov.go.id>

email : bkd.lampungprov@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN BARMANSYAH, S.H.,MH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM**

Jabatan : **Plt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt.KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG,

MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

IWAN BARMANSYAH, S.H.,MH

Pembina

NIP. 19790221 199803 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengembangan sumber daya manusia aparatur	Persentase pengembangan jabatan sesuai kompetensi, ujian dinas, upkp dan penataan pembinaan jabatan fungsional	80%

No	Program	Anggaran	Target
1	Program Kepegawaian Daerah	1.380.000.000	APBD
	Total Anggaran	1.380.000.000	APBD

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19690710 199003 1 006

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PEGAWAI,



IWAN BARMANSYAH, S.H, M.H.

Pembina
NIP. 19790221 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481301 TelukBetung 35222

<http://www.bkd.lampungprov.go.id>

email : bkd.lampungprov@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENY ROLIND ZABARA, S.IP., MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
PEMBERHENTIAN PEGAWAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG,

MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770505 199712 200

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGADAAN
MUTASI, PEMBERHENTIAN
PEGAWAI,

DENY ROLIND ZABARA, S.IP.,MM

Pembina

NIP. 19871225 200701 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase peningkatan pelayanan administrasi kepegawaian	80%

No	Program	Anggaran	Target
1	Program Kepegawaian Daerah	5.563.447.040	APBD
	Total Anggaran	5.563.447.040	APBD

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI PEGAWAI,



DENY ROLIND ZABARA, S.IP.,MM

Pembina
NIP. 19871225 200701 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481301 TelukBetung 35222

<http://www.bkd.lampungprov.go.id>

email : bkd.lampungprov@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDI FAUZI, S.T.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYAJIAN DATA DAN
KEPANGKATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP., MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,

MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENYAJIAN DATA
DAN KEPANGKATAN,

ENDI FAUZI, ST.,MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19750807 200301 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya sistem informasi kepegawaian dan pelayanan kepegawaian	Persentase peningkatan sistem informasi kepegawaian dan pelayanan kepegawaian	80%

No	Program	Anggaran	Target
1	Program Kepegawaian Daerah	280.000.000	APBD
	Total Anggaran	280.000.000	APBD

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENYAJIAN DATA
DAN KEPANGKATAN,



ENDI FAUZI, ST.,MT

Pembina

NIP. 19750807 200301 1 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481 301 Telukbetung 35222

<http://www.bkd.lampungprov.go.id>

email : bkd.lampungprov@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUDHYSTAMA PERDANA BAYA, SE.,MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH,

MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

JUDHYSTAMA PERDANA BAYA, SE., MM
Perata Tingkat I
NIP. 19870927 201001 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan jasa penunjang urusan perangkat daerah	Persentase pelayanan jasa perkantoran yang tersedia	100%
	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan
2	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang disediakan	100%
	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen peralatan listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	12 paket
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	12 paket
	Tersedianya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	12 paket
3	Meningkatnya sarana dan prasarana perkantoran yang tersedia	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik yang tersedia	100%
	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	21 unit
	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	46 unit
	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	267.248.055	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	267.248.055	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	54.169.900	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.169.900	APBD
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.000.000	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.000.000	APBD
	Penyediaan Bahan Material	20.000.000	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	324.784.400	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	269.874.400	APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.930.000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	23.980.000	APBD
	Total Anggaran	646.202.355	APBD

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I.
NIP. 19770505 199712 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,



JUDHYSTAMA PERDANA BAYA, SE.,MM
Penata Tingkat I
NIP. 19870927 201001 1 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Beringin II No. 35 Telp. (0721) 481301 TelukBetung 35222
<http://www.bkd.lampungprov.go.id>
email : bkd.lampungpro v@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELIANA SARI, S.E, M.M.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH,

MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770505 199712 2001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET,

MELIANA SARI, S.E.,MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680517 199103 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelaporan administrasi keuangan dan aset perangkat daerah	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dan aset perangkat daerah	100%
	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	14 orang/bulan
	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran/SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	24 laporan
2	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang disediakan	100%
	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	30 laporan
	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	61 laporan
	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 paket
3	Meningkatnya pelayanan jasa penunjang urusan perangkat daerah	Persentase pelayanan jasa perkantoran yang tersedia	100%
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Adinistrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.807.536.016	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.777.536.016	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	30.000.000	APBD

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	799.327.409	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	29.000.000	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	270.000.000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500.327.409	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	267.248.055	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	698.600.000	APBD
	Total Anggaran	15.305.463.425	APBD

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH,



MEIRY HARIKA SARI, S.STP.,MM
Pembina Tingkat I.
NIP. 19770505 199712 2 001

Telukbetung, Januari 2023
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN ASET,



MELIANA SARI, S.E, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19680517 199103 2 003

BAB V PENUTUP

Perjanjian Kinerja Tahun 2023, sebagai bentuk komitmen dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung dengan adanya Perjanjian Kinerja ini kiranya dapat memberi motivasi dan meningkatkan profesionalisme dan kinerja para pengelola administrasi kepegawaian untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

TelukBetung, Januari 2023

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI LAMPUNG,**



MEIRY HARIKA SARI, S.STP., MM
Pembina TK.I
NIP. 19770505 199712 2 001